



УТВЕРЖДЕНО

Директор МАДОУ Детский сад №15

/С.В. Петрова/

**«Дорожная карта»  
Реализации целевой модели  
наставничества в МАДОУ Детский сад №15  
«Страна детства» на 2024–2025 учебный год**



Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Создание условий для продолжения реализации Программы наставничества	Систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».	Май 2024г.	С.В.Петрова директор ДОУ Зам. директора по УВР Н.В. Жуланова
Обновление нормативной базы реализации целевой модели наставничества ДОУ.  Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей.		1. Обновление и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества 2. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа). 3. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества» 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов и потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве сотрудников ДОУ. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм программ наставничества.	Август 2024г.	С.В.Петрова директор ДОУ



Формирование баз данных.	Информирование педагогов в возможностях и целях целевой модели наставничества.	Проведение установочного педагогического совета.	Август 2024г.	Зам. директора по УВРН.В. Жуланова
Формирование баз данных.	Сбор данных наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы.	Сентябрь 2024г.	Зам. директора по УВРН.В. Жуланова
Формирование баз данных.	Формирование баз данных наставляемых	Формирование баз данных наставляемых учителей.	Сентябрь 2024г.	Зам. директора по УВРН.В. Жуланова
Формирование баз данных.	Сбор данных наставников	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Июнь 2024 г.	Зам. директора по УВРН.В. Жуланова
Формирование баз данных.	Формирование баз данных наставников	Формирование баз данных наставников из числа педагогов.	Сентябрь-октябрь 2024г.	Зам. директора по УВРН.В. Жуланова
Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Сентябрь 2024г.	Зам. директора по УВРН.В. Жуланова



наставников	наставников	Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов .		
Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>Анализ анкет групповой встречи и соединении наставников и наставляемых пары/группы.</li> </ol>	Сентябрь-октябрь 2024 г.	Зам. директора по УВРН.В. Жуланова
Закрепление наставнических пар.	Закрепление наставнических пар.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества» с указанием педагогов-наставников и наставляемых педагогов.</li> <li>Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</li> </ol>	Август 2024 г.	С.В.Петрова директор ДООУ
Организация и осуществление работ наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> </ol>	Октябрь 2024 г.	Наставники Зам. директора по УВРН.В. Жуланова



		<p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>		<p>Зам. директора по УВР Н.В. Жуланова</p>
<p>Завершение реализации программы наставничества</p>	<p>Осуществление текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками</p>	<p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>	<p>Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки наставников</p>	<p>Зам. директора по УВР Н.В. Жуланова</p>
	<p>Отчеты по итогам наставнической программы</p>		<p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</p>	<p>Зам. директора по УВР Н.В. Жуланова</p>
	<p>Мотивация и поощрения наставников</p>		<p>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ДОУ</p>	





## Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 15 "СТРАНА ДЕТСТВА" КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДА КЫЗЫЛА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА Петрова Светлана Владимировна, Директор	Не требуется для подписания	00A88A8122AA23365D75ED5556F812E846 с 10.09.2024 08:43 по 04.12.2025 08:43 GMT+03:00	14.11.2024 10:19 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 15 "СТРАНА ДЕТСТВА" КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДА КЫЗЫЛА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА Петрова Светлана Владимировна, Директор	Не требуется для подписания	00A88A8122AA23365D75ED5556F812E846 с 10.09.2024 08:43 по 04.12.2025 08:43 GMT+03:00	14.11.2024 10:20 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа