

ПРИНЯТ:  
на общем собрании (конференции)  
работников МАДОУ \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН:  
Постановлением Мэрии г. Кызыла  
от «03» 12 \_\_\_\_\_ 2015 г. № 1287  
\_\_\_\_\_ /Ховалыг В.Т./  
Подпись

СОГЛАСОВАН:  
Начальником Департамента по  
образованию Мэрии г. Кызыла  
от «03» декабря 2015 г.  
\_\_\_\_\_ /Дитрих А.А./  
подпись

УСТАВ  
Муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения Детский сад № 15 «Страна детства» комбинированного  
вида города Кызыла Республики Тыва

Тыва Республиканың Кызыл хоорайның школа назыны четпээн  
уругларның муниципалдыг автономнуг өөредилге албан чери  
холушкак хевирнин № 15 “Чаштар чурту” уруглар садының

УСТАВЫ

Межрайонная инспекция ФНС  
№ 1 \_\_\_\_\_ по Республике Тыва

Свидетельство о  
государственной регистрации  
от 22 декабря 2015 г.  
С/ № 15 17 19 00 1851

Должность зам. начальника  
Сидельникова Г.С.



Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

2015 г.



## 1. Общие положения

1.1 Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 15 «Страна детства» комбинированного вида города Кызыла Республики Тыва (далее - учреждение) создано Постановлением Мэрии города Кызыла от «03» 12 2015 г. № 1286 в целях реализации образовательных программ дошкольного образования различной направленности.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в целях реализации права каждого человека на образование, получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.3. Полное наименование учреждения: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 15 «Страна детства» комбинированного вида города Кызыла Республики Тыва.

Полное наименование на тувинском языке: Тыва Республиканың Кызыл хоорайның школа назыны четпээн уругларның муниципалдыг автономнуг өөредилге албан чери холушкак хевирниң № 15 “Чаштар чурту” уруглар садының

Сокращенное наименование учреждения: МАДОУ Детский сад № 15 «Страна детства».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике учреждения.

1.4. Тип учреждения – дошкольное образовательное учреждение.

Организационно-правовая форма учреждения: муниципальное автономное учреждение.

1.5. Место нахождения учреждения (юридический и фактический адрес): 667010, Российская Федерация, Республика Тыва, город Кызыл, ул. Ангарский бульвар, д. 31/1.

1.6. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституциями Российской Федерации и Республики Тыва, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Республики Тыва от 21 июня 2014 г. N 2562 ВХ-І "Об образовании в Республике Тыва", "Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, РТ, законами и иными правовыми актами городского округа «Город Кызыл Республики Тыва», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Город Кызыл Республики Тыва», а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, счета в финансовом органе,



текущий и иные счета в кредитных организациях, бланки, штампы, печать со своим полным наименованием на русском языке, бланки, штампы.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у учреждения со дня выдачи ему лицензии.

1.9. Учреждение вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

1.11. Деятельность учреждения основывается на следующих принципах:

- признание приоритетности образования;
- обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;
- гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
- единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
- создание благоприятных условий для интеграции системы образования Российской Федерации с системами образования других государств на равноправной и взаимовыгодной основе;
- светский характер образования в государственных, муниципальных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;
- свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;
- обеспечение права на образование в течение всей жизни в соответствии с потребностями личности, адаптивность системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам человека;
- демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных



представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении образовательными учреждениями;

- сочетание государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования.

1.12. Учреждение, помимо основного вида деятельности - образовательной, осуществляет и другие виды деятельности.

1.13. В учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

## **II. Цель, задачи, виды реализуемых образовательных программ**

2.1. Целями образовательной деятельности учреждения являются реализация гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования и обеспечения развития, присмотра, ухода и оздоровления детей в возрасте от 1,5 до 7 лет.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности;

- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

- первичная ценностная ориентация и социализация воспитанников;

- становление основной российской гражданственности детей дошкольного возраста;

- осуществление необходимой квалификационной коррекции нарушения развития при наличии соответствующих условий;

- взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития, образования, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников;

- организация реабилитации детей-инвалидов при наличии соответствующих условий.

2.3. Учреждение реализует образовательные программы дошкольного образования:

-основные общеобразовательные программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности (нормативный срок освоения 5 лет 6 месяцев);



-основные общеобразовательные программы дошкольного образования в группах компенсирующей направленности (нормативный срок освоения 2 года).

Детский сад самостоятелен в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта, которые направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.4. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между учреждением и родителями (законными представителями).

2.5. Детский сад вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.5.1. Финансово-хозяйственная деятельность:

- оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- эксплуатация подразделений общественного питания Детского сада;
- деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за учреждением в установленном порядке;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования;
- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
- осуществление копировальных и множительных работ;
- сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

2.5.2. Организационно-управленческая деятельность:

- проведение и организация ярмарок, выставок, конференций, семинаров,



совещаний, конкурсов, культурно-массовых (показ детских спектаклей и праздников) и других мероприятий;

- организация экскурсий и посещение театров;
- организация кружков по интересам и спортивных секций;
- организация детских праздников и дней рождения.

2.5.3. Оказание платных дополнительных образовательных услуг по следующим направлениям:

*Образовательное направление:*

- обучение иностранным языкам;
- организация адаптационной кратковременной группы для будущих воспитанников ;
- подготовка детей старшего дошкольного возраста к школьному обучению;
- обучение основам хореографии и бальному танцу;
- музыкальное развитие;
- познавательно-речевое развитие;
- социально-личностное развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- оказание логопедической помощи и консультирование;
- оказание психологической помощи и консультирование.

*Присмотр и уход:*

- организация кратковременной группы выходного дня;
- организация вечерней группы;
- сопровождение детей до дома, до Детского сада, школы;
- организация присмотра за детьми, находящимися на амбулаторном лечении, дома;
- гувернерская служба;
- организация группы продленного дня.

*Физкультурно-оздоровительное:*

- создание кружков, секций;
- использование оздоровительных напитков и кислородного коктейля;
- ароматерапия;
- витамиотерапия;
- массаж;
- лечебно-оздоровительный комплекс услуг;
- летние оздоровительные группы.

2.5.4. Иная коммерческая деятельность:

- реализация изделий, изготовленных во время работы кружков, секций;
- методическое консультирование по вопросам образования дошкольников;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям), в том числе социуму, по вопросам воспитания, обучения и развития детей;



- организация фотосъемки;
- оказание посреднических услуг в сфере дошкольного образования и медицинского обслуживания детей дошкольного возраста;
- долевое участие в деятельности образовательных учреждений;
- организация курсов, семинаров, стажировок педагогических работников на базе Детского сада;
- издание собственного продукта интеллектуального труда педагогов (методические разработки, программное обучение, дидактические игры и т.д.);
- ламинирование, брошюровка и изготовление копий документов, цветная печать;
- реализация методической литературы и канцелярских принадлежностей;
- разработка программ раннего развития и обучения детей дошкольного возраста.

2.6. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерных основных образовательных программ дошкольного образования.

2.7. Образовательные программы реализуются как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.8. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.9. Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график учреждения.

### **III. Полномочия учредителя и учреждения**

3.1. Учредителем и собственником имущества МАДОУ является городской округ «Город Кызыл Республики Тыва» в лице Мэрии г. Кызыла.

Функции и полномочия учредителя МАДОУ осуществляет Мэрия города Кызыла в лице Муниципального казенного учреждения Департамента по образованию Мэрии города Кызыла Республики Тыва, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

Функции и полномочия собственника имущества МАДОУ осуществляет Мэрия города Кызыла.

Место нахождения учредителя (юридический и фактический адрес): 667000, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Ленина, д.32.

Место нахождения Департамента по образованию Мэрии города Кызыла Республики Тыва (юридический и фактический адрес): 667000, Республика Тыва, г. Кызыла, ул. Кочетова, д.39.

3.2. К полномочиям учредителя относятся:



- утверждение устава учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него;

- назначение на должность и прекращение полномочий директора учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- подготовка предложения о создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным учредителем;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом учреждения основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- регулирование и контроль за деятельностью учреждения по реализации федеральной и региональной политики в области образования, федеральных и региональных программ развития образования;

- осуществление финансирования учреждения по нормативам, обеспечивающим материальное содержание обучающихся и образовательный процесс, в том числе текущий, капитальный ремонт зданий и создание условий для выполнения СанПиН, норм и правил пожарной, технической безопасности;

- планирование выделения средств на организацию горячего питания воспитанников и на спортивное оборудование, необходимое для осуществления образовательно-воспитательного процесса и формированию потребности здорового образа жизни;

- обеспечение бесплатного медицинского осмотра работникам учреждения;

- организация подготовки, переподготовки и повышение квалификации педагогических и руководящих работников учреждения;

- содействие в решении вопросов их материально-технического обеспечения учреждения.

3.3. Учредитель по согласованию с уполномоченным органом по управлению имуществом:

- утверждает перечень особо ценного движимого имущества учреждения;

- принимает решение о закреплении за учреждением имущества, находящегося в собственности учредителя на праве оперативного управления, об изъятии имущества;

- дает учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

- дает согласие на внесение учреждением недвижимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у учреждения особо ценного движимого имущества, в



уставный (складочный) капитал других юридических лиц или на передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

#### 3.4. К компетенции учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и Учреждение дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- прием воспитанников в организацию;
- определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ дошкольного образования;
- индивидуальный учет результатов освоения воспитанников образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания воспитанников и работников учреждения;
- создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;
- организация научно-методической работы;
- обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;



- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

3.5. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания учреждения деятельность.

3.6. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников учреждения;

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников учреждения.

3.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Тыва об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к учреждению и осуществлению образовательной деятельности учреждением и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.8. Отношения между учредителем и учреждением, не урегулированные Уставом учреждения, определяются договором, заключаемым учредителем и учреждением.

#### **IV. Участники образовательного процесса** ✓

4.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники.

4.2. Воспитанникам предоставляются права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;



- обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- зачет учреждением в установленном порядке результатов освоения воспитанников образовательных программ в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- охрана жизни и укрепление здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- получение помощи в коррекции речи, отклонений в развитии и здоровье;
- образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва, локальными нормативными актами.

4.3. Воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и Республики Тыва;
- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и Республики Тыва;
- получение материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Тыва об образовании;
- иные меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, нормативными правовыми актами учредителя, локальными нормативными актами.

4.4. Принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.5. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников.



Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования.

4.7. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

✓ 4.8. Родители (законные представители) воспитанников имеют право: ✓  
- выбирать формы получения образования и формы обучения, учреждение, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования;

- дать ребенку дошкольное образование в семье;

- знакомиться с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- принимать участие в управлении учреждением, в форме, определяемой уставом учреждения;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для учреждения и обучения и воспитания детей.

4.9. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- обеспечить получение детьми образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников учреждения.

4.10. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

4.11. Отношения между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором между ними,



который не может ограничивать установленные законодательством Российской Федерации права участников образовательных отношений.

4.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.13. За присмотр и уход за ребенком учредитель учреждения вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, воспитанников с туберкулезной интоксикацией в учреждении родительская плата не взимается.

4.14. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Республики Тыва, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в учреждении на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в учреждении устанавливается органами государственной власти Республики Тыва. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в учреждении.

4.15. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.16. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие



квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Согласно статьи 351.1. ТК РФ к трудовой деятельности в сфере образования не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

Лица из числа указанных, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной Правительством Республики Тыва, о допуске их к педагогической деятельности

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.17. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;



- право на выбор средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Тыва об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ и компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Тыва или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.18. Академические права и свободы, указанные в пункте 4.17 устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации и Республики Тыва, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах учреждения.

4.19. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти,



осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.20. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.21. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.22. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать



гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.23. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.24. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 4.22 устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.25. В учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.26. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 4.25 устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.



4.27. Права, обязанности и ответственность работников учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 4.25 устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.28. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

4.29. Учреждение обеспечивает своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат не реже чем каждые полмесяца в день, установленный коллективным, трудовым договором, проводит индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **V. Учреждение образовательного процесса** ✓

✓ 5.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке и создаются условия для изучения тувинского языка как государственного языка Республики Тыва.

5.2. Учебный год начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующим за ним, рабочий день.

5.3. Продолжительность обучения в учреждении определяется конкретной основной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой учреждением на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.4. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

5.5 После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.6. Учреждение работает по режиму шестидневной рабочей недели с 12 часовым пребыванием воспитанников с 07.00 до 19.00, в предпраздничные дни



режим пребывания сокращается на один час (с 7 часов 00 минут до 18 часов 00 минут). Воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные).

Группа оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией функционирует в режиме круглосуточного пребывания, выходные дни суббота, воскресенье, праздничные дни.

5.7. Основной структурной единицей в учреждении является группа воспитанников дошкольного возраста (далее - группа).

Количество групп в учреждении определяется учредителем исходя из санитарных норм, условий образовательного процесса, предельной наполняемости. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

В учреждении функционируют «13» групп общеразвивающей направленности с 1,5 до 7 лет.

«1» группа оздоровительной направленности с туберкулезной интоксикацией.

Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы, а также с учетом Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

В группе общеразвивающей направленности кратковременного пребывания с 5 до 7 лет предельная наполняемость составляет 8-10 воспитанников.

5.8. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки на детей во время занятий, соответствующий Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативов (СанПин). Максимально допустимое количество занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает двух, а в старшей и подготовительной трех. Их продолжительность для детей 1,5 – 3 лет составляет не более 8-10 минут, для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни – не более 25 минут, а детей 7 –го года жизни – не более 30 минут. В середине занятия проводят физкультминутки. Перерывы между занятиями – не менее 10 минут. Занятия для детей старшего дошкольного возраста могут проводиться во второй половине дня, после дневного сна, но не чаще 2-3 раза в неделю. Длительность этих занятий не более 25-30 минут.

В дни каникул и в летний период учебные непосредственно образовательную деятельность проводить не рекомендуется. Рекомендуется проводить спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии, прогулки.

Непрерывная длительность просмотра телепередач и диафильмов в младшей и средней группах - не более 20 минут, в старшей и подготовительной – не более 30 минут. Просмотр телепередач допускается не чаще 2 раза в день.

5.9. Формы обучения по образовательным программам дошкольного образования определяются учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если



иное не установлено законодательством Российской Федерации, и осуществляется в очной форме.

Допускается сочетание различных форм обучения и форм получения образования.

При реализации образовательных программ дошкольного образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

В учреждении может применяться сетевая форма реализации образовательных программ дошкольного образования, обеспечивающая возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы осуществляется на основании договора между указанными организациями. В договоре о сетевой форме реализации образовательных программ дошкольного образования указываются:

- вид, уровень и (или) направленность основной образовательной программы (часть основной образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), реализуемые с использованием сетевой формы;

- условия и порядок осуществления образовательной деятельности по основной образовательной программе дошкольного образования, реализуемой посредством сетевой формы, в том числе распределение обязанностей между организациями, использующими ресурсы, порядок реализации основной образовательной программы дошкольного образования, характер и объем ресурсов, используемых каждым учреждением, реализующим основные образовательные программы дошкольного образования;

- срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

Для организации реализации образовательных программ дошкольного образования с использованием сетевой формы несколькими учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность, такие учреждения также совместно разрабатывают и утверждают основные образовательные программы дошкольного образования, в том числе программы, обеспечивающие коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии, а также определяют спектр дополнительных образовательных программ дошкольного образования для удовлетворения разнообразных образовательных потребностей воспитанников.

5.10. Получение дошкольного образования в учреждении начинается по достижении воспитанниками возраста одного года шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием воспитанников осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) воспитанников при предъявлении документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) воспитанников, и медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для посещения воспитанником учреждения.



Правила приема в учреждение по образовательным программам дошкольного образования обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за конкретной муниципальной территорией, и имеющих право на получение дошкольного образования (далее – закрепленные лица).

Прием в учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

В учреждение принимаются дети из списка детей, которым место в учреждении предоставляется в результате комплектования.

5.11. Внеочередным, первоочередным и преимущественным правом на приём детей в Учреждение обладают категории лиц, определённые действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами, а так же дети работающих родителей (законных представителей) в дошкольных образовательных учреждениях, тех дошкольных образовательных учреждений, работниками которых они являются;

5.12. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) воспитанника для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно к учредителю.

5.13. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.14. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте учреждения. На информационном стенде учреждением также размещается информация о документах, которые необходимо представить директору учреждения для приема воспитанника в учреждение и о сроках приема директором указанных документов.

При приеме детей иностранных граждан и лиц без гражданства указанный перечень может быть дополнен иными документами в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

5.15. В заявлении родителями (законными представителями) воспитанников указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;



г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.16. Для приема в организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Прием детей, впервые поступающих в организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

Требование представления иных документов для приема детей в образовательные учреждения в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

5.17. Родители (законные представители) представляют документы, необходимые для приема воспитанника в организацию, в сроки, установленные учредителем. В случае невозможности представления документов в срок родители (законные представители) детей информируют об этом директора учреждения (на личном приеме, по телефону, по электронной почте), совместно с ним определяют дополнительный срок представления документов.

5.18. Родители (законные представители) воспитанников могут направить необходимые для приема ребенка в организацию документы (их копии)



Заявление о переводе подписывается обоими родителями (при наличии), в случае подачи заявления в электронной форме – с использованием электронной цифровой подписи.

На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников учреждение издает приказ об отчислении воспитанника в связи с его переводом в принимающую образовательную организацию.

Учреждение выдает родителям (законным представителям) воспитанников следующие документы:

- личное дело воспитанника;
- медицинскую карту воспитанника.

Принимающая образовательная организация при приеме воспитанника, отчисленного из учреждения, обязана в трехдневный срок в произвольной форме уведомить организацию о факте приема указанного воспитанника.

5.32. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед учреждением.

5.33. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ учреждения об отчислении воспитанника из учреждения. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа учреждения об отчислении воспитанника из учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Тыва об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

5.34. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов.

Договор заключается в простой письменной форме.

5.35. В летнее время учреждение может быть закрыто на ремонт сроком не более двух месяцев. Решение о закрытии учреждения на ремонт принимает Учредитель.

5.36. Медицинское сопровождение воспитанников обеспечивается медицинским работником учреждения здравоохранения, который совместно с администрацией и педагогическими работниками учреждения несет ответственность за охрану здоровья воспитанником и укрепление их



- привлекать работников к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- утверждать локальные акты, программу развития учреждения, образовательную программу, учебные планы, годовой календарный учебный график, учебные программы, расписание занятий, штатное расписание;

- определять структуру управления учреждением;

- осуществлять подбор кадров, утверждать на основании решения педагогического совета расстановку педагогических кадров;

- утверждать должностные инструкции работников;

- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;

- распоряжаться имуществом учреждения в пределах, установленных законом и настоящим уставом.

- выдавать доверенности;

- открывать лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Директор учреждения обязан:

- соблюдать нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Тыва, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

- обеспечивать охрану их жизни и здоровья, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников организации во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда, работников оборудованием, инструментами и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей, равную оплату труда за труд равной ценности;

- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

- своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения законодательства Российской Федерации и Республики Тыва, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

- рассматривать представления профсоюзного комитета, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации и Республики Тыва и иных нормативных правовых



актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах.

- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами.

- обеспечивать системную образовательную и административно-хозяйственную работу учреждения;

- определять стратегию, цели и задачи развития учреждения, принимать решение о программном планировании ее работы;

- решать научные, учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы;

- планировать, координировать и контролировать работу структурных подразделений, педагогических и других работников учреждения;

- создавать условия для повышения профессионального мастерства работников учреждения, содействовать деятельности педагогических организаций и методических объединений.

- поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- формировать контингент воспитанников, обеспечивать их социальную защиту;

- обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) воспитанников;

- регулировать деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, разрешенных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;

- обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материального обеспечения, учет и хранение документации;

- обеспечивать реализацию образовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, охрану их жизни и здоровья, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными



правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями и трудовыми договорами.

- контролировать образовательный процесс;
- нести ответственность перед учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, организацию бухгалтерского учета в учреждении, соблюдение действующего законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций, организацию хранения первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.

6.7. По вопросам своей компетенции директор издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения.

6.8. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников учреждения, педагогический совет, попечительский совет, совет родителей (законных представителей) воспитанников.

6.9. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени учреждения устанавливаются уставом учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Наблюдательный совет учреждения является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием. Наблюдательный совет состоит из шести человек. В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель учредителя учреждения – 1 человек;
- представитель органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом – 1 человек;
- представитель общественности – 1 человек;
- представитель общественности, из числа законных представителей воспитанников Учреждения – 2 человека.
- представитель трудового коллектива учреждения – 1 человек.

6.11.1. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на Общем собрании (конференции) работников учреждения.

Срок полномочий Наблюдательного совета пять лет.

6.12.2. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или Директора о внесении изменений в Устав;
- 2) предложения Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или Директора о реорганизации учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;



5) предложения Директора об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

7) по представлению Директора проекты отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность учреждения;

8) предложения Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Директора о совершении крупных сделок, в том числе способах закупки по крупным сделкам;

10) предложения Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Директора о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.13.3. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов учреждения.

6.14.4. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

Возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования, в случае предоставления в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, а также определение наличия кворума и результатов голосования.

Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета.

6.15.5. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.16.6. Порядок принятия решений по указанным вопросам, полномочия членов Наблюдательного совета и порядок проведения заседаний указаны в Положении о Наблюдательном совете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 15 «Страна детства» комбинированного вида города Кызыла Республики Тыва, которое утверждается приказом Директора.

6.17. Общее собрание работников учреждения является органом самоуправления в учреждении и собирается не реже двух раз в год.



Состав общего собрания работников учреждения (далее – общее собрание) определяется списочным составом работников учреждения.

К компетенции общего собрания работников учреждения относятся:

- разработка и принятие устава, изменений и дополнений в устав, для внесения его на утверждение;
- рассмотрение и решение вопросов самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва;
- образование представительного органа для ведения коллективных переговоров с администрацией учреждения по вопросам заключения, изменения и дополнения коллективного договора и контроля его исполнения;
- заслушивание ежегодного отчета представительного органа и администрации учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- выдвижение коллективных требований работников учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие локальных актов, регламентирующих общую деятельность учреждения;
- рассмотрение проекта коллективного договора для дальнейшего его принятия;
- избирать представителей учреждения в состав управляющего совета учреждения;
- определять направления финансовой и экономической деятельности учреждения;
- обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка для работников учреждения;
- обсуждать порядок и условия предоставления социальных льгот;
- утверждать кандидатуры работников (учебно-вспомогательного персонала), представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям Председателя Правительства Республики Тыва и т.д..

Общее собрание учреждения создается на весь срок деятельности учреждения.

Организация деятельности общего собрания строится следующим образом:

- общее собрание собирается не реже 2 раз в год;
- собрание является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников учреждения;
- решения общего собрания являются правомочными, если они приняты простым большинством голосов.

На заседании общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;



- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания (конференции).

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник общего собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником общего собрания другому запрещается.

Протокол общего собрания составляется не позднее 7 дней после его завершения в 2 экземплярах, подписывается его председателем и секретарем.

В протоколе указываются:

- место и время проведения общего собрания;
- вопросы повестки дня;
- общее количество голосов, которыми обладают его участники;
- количество голосов, поданных «за», «против», «воздержался» (по каждому вопросу, поставленному на голосование);
- основные положения выступлений участников;

Оригинал протокола хранится в архиве учреждения. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе собрания участник общего собрания вправе требовать от его председателя их исправления. Председатель, в свою очередь, обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать об этом соответствующее сообщение на следующем общем собрании, внося данный вопрос в его повестку дня.

6.18. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

В состав педагогического совета входят: директор учреждения, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, старший воспитатель, а также медицинский работник, председатель совета родителей (законных представителей) воспитанников.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом учреждения, являются обязательными для исполнения.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций, взаимодействующих с данной учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в учреждении, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает решение об утверждении основной образовательной программы и рабочих программ педагогических работников;



- принимает решение о награждении воспитанников за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решения об исключении и об отчислении воспитанников из учреждения.

Педагогический совет учреждения создается на весь срок деятельности учреждения.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы учреждения.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Протоколы о переводе воспитанников в следующую группу, об отчислении оформляются списочным составом и утверждаются приказом учреждения.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов педагогического совета учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.

6.19. Попечительский совет учреждения является органом управления учреждением и создается для оказания содействия в организации уставной деятельности учреждения, его функционирования и развития, осуществления общественного надзора за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения и укреплении его материально-технической базы.

Основной целью попечительского совета является содействие функционированию и развитию учреждения.

В своей деятельности попечительский совет решает следующие задачи:

- содействует объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки учреждения;
- содействует формированию финансового фонда учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- оказывает учреждению различного рода помощь нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т.п.);



- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников учреждения;

- привлекает спонсорские материальные средства для оказания финансовой помощи социально незащищенным категориям детей при получении платных дополнительных образовательных услуг, дополнительной дотации на питание, приобретение учебной литературы, принадлежностей и других видов необходимой помощи;

- содействует развитию международных связей учреждения, взаимодействию с организациями, осуществляющими деятельность в сфере образовательных и информационных технологий.

Для реализации возложенных на него целей и задач попечительский совет вправе:

- самостоятельно формировать состав на основе добровольного объединения представителей организаций, объединений, граждан для решения поставленных задач;

- привлекать спонсорские материальные средства, а также услуги и помощь иного характера с целью содействия функционированию и развитию учреждения;

- выходить с предложением к организациям и частным лицам, родителям воспитанников об оказании посильной помощи учреждению;

- принимать решения о направлении привлеченных попечительским советом средств на цели образовательного процесса и утверждать соответствующую смету расходов;

- способствовать целесообразному расходованию бюджетных средств, выделяемых на содержание учреждения;

- в случае не целевого использования и расходования добровольных пожертвований и даров, передаваемых учреждению гражданами и юридическими лицами, информировать учредителя учреждения;

- периодически заслушивать сообщения руководства учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

- знакомиться с перспективой развития учреждения, заслушивать сообщения о реализации программ развития учреждения на данном этапе, предлагать соответствующие коррективы;

- заслушивать предложения других органов управления учреждению по совершенствованию и развитию учреждения;

- вносить предложения в управляющий совет учреждения по вопросам совершенствования его деятельности в сфере образования, культуры, обслуживания населения, укрепления кадрового состава учреждения и развития его материально-технической базы;

- принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации по вопросам предоставления учреждением услуг в сфере образования.

Попечительский совет создается на весь срок деятельности учреждения. Состав попечительского совета формируется на добровольных началах из родителей (законных представителей) воспитанников, представителей



учреждения объединений, граждан, оказывающих учреждению постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь.

В состав попечительского совета могут входить учредители, представители органов местного самоуправления, средств массовой информации и юридических лиц независимо от форм собственности, а также граждане, изъявившие желание работать в попечительском совете и способные по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ним.

В состав попечительского совета входит не менее 5 (пяти) членов. Директор учреждения в обязательном порядке входит в члены попечительского совета.

Попечительский совет возглавляет председатель, обладающий организационными и координационными полномочиями. Председатель и заместитель председателя ежегодно избираются на первом заседании попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании по согласованию с Управляющим советом учреждения. На первом ежегодном заседании попечительского совета назначается секретарь.

Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует большинство его членов. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя.

Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем, ведущим протокол заседания.

6.20. Совет родителей (законных представителей) воспитанников учреждения (далее – совет родителей) является представительным органом самоуправления родителей (законных представителей) воспитанников.

К компетенции совета родителей относятся следующее:

- исполнение решений общего собрания;
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса, объединению усилий семьи и педагогического коллектива в деле воспитания; в совершенствовании нормативно-правых документов учреждении;
- определение направления, формы, размеры и порядок использования добровольных родительских пожертвований, осуществляет контроль за их использованием, решает другие финансовые вопросы;
- контролирование и координация деятельности родительских комитетов;
- содействие в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- оказание содействия в разработке и реализации предложений по организации и проведению мероприятий, содействие в подготовке учреждения к новому учебному году;



- совместно с администрацией учреждения контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания;
- рассмотрение обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным положением к компетенции совета родителей, по поручению директора учреждения;
- принятие участия в учреждении безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

В состав совета родителей входят представители родителей (законных представителей) воспитанников учреждения.

Из своего состава совет родителей избирает председателя, заместителя председателя, секретаря.

Деятельность совета родителей осуществляется по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором учреждения.

Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Совет родителей ведет протоколы своих заседаний.

Протоколы хранятся у директора учреждения.

Ответственность за делопроизводство в совете родителей возлагается на председателя или секретаря.

## VII. Структура учреждения

7.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

7.2. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (подготовительные отделения психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней воспитанников, комиссии и иные предусмотренные локальными нормативными актами учреждения структурные подразделения).

7.3. Структурные подразделения учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании положений о соответствующем структурном подразделении, принятых общим собранием (конференцией) работников учреждения и утвержденных приказом учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве учреждения запрещается.

7.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта



8.10. Закупка товаров, работ, услуг для удовлетворения потребностей учреждения должна производиться в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами, регламентирующими порядок закупки товаров, работ, услуг.

8.11. При ликвидации учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом учреждения.

8.12. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

8.13. Закрепленные за учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты производственной и социальной инфраструктуры, в том числе жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения в сельской местности приватизации (разгосударствлению) не подлежат.

8.14. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению учредителем.

8.15. Учреждение обязано эффективно использовать имущество (как закрепленное за ней на праве оперативного управления, так и находящееся у ней в самостоятельном распоряжении), обеспечить его сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

8.16. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных уставом учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

8.17. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его бюджетного финансирования.

8.18. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в Управления Федерального казначейства по Республике Тыва.

8.19. Финансовые и материальные средства учреждения, закрепленные за ней учредителем, используются ею в соответствии с уставом учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.20. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом учреждения.



- К приносящей доход деятельности учреждения относятся:
- торговля покупными товарами, оборудованием;
  - оказание посреднических услуг;
  - долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных);
  - приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
  - ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством, предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией;
  - добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
  - иные.

8.21. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом учреждения, до решения суда по этому вопросу.

8.22. Порядок открытия счетов в органах казначейства определяется Правилами кассового обслуживания исполнения местных бюджетов и ведения лицевых счетов главных распорядителей и получателей бюджетных средств при казначейской системе исполнения местных бюджетов управлением муниципального районного казначейства Министерства финансов Республики Тыва.

## IX. Информационная открытость

9.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам, посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания учреждения, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления учреждением;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

г) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах;



12.1. Учреждение принимают участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом об образовании и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:

- 1) разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;
- 2) направление воспитанников, педагогических работников в иностранные образовательные учреждения, а также прием иностранных обучающихся, педагогических работников в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;
- 3) проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;
- 4) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- 5) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

### **ХIII. Заключительные положения**

13.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий устав разрабатываются и принимаются общим собранием работников учреждения, утверждаются учредителем в установленном порядке, и подлежат обязательной государственной регистрации.





13.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в устав учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.3. Изменения и дополнения в устав учреждения вступают силу с момента их государственной регистрации.





## Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 15 "СТРАНА ДЕТСТВА" КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДА КЫЗЫЛА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА Петрова Светлана Владимировна, И.О. ДИРЕКТОРА	 Не требуется для подписания	00E4E75C5D95B7EAB64CB8F9B6 487F9D93 с 14.06.2023 14:03 по 06.09.2024 14:03 GMT+03:00	05.03.2024 10:47 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 15 "СТРАНА ДЕТСТВА" КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДА КЫЗЫЛА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА Петрова Светлана Владимировна, И.О. ДИРЕКТОРА	 Не требуется для подписания	00E4E75C5D95B7EAB64CB8F9B6 487F9D93 с 14.06.2023 14:03 по 06.09.2024 14:03 GMT+03:00	05.03.2024 10:49 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа